

# Vollmacht

**Eigentümer / Eigentümerin**

bevollmächtigt hiermit die \_\_\_\_\_ bezüglich des

**Objektes:** \_\_\_\_\_

**Gemarkung:** \_\_\_\_\_

**Flurstücknummer:** \_\_\_\_\_

**GB-Blatt:** \_\_\_\_\_

gegenüber den Nachstehenden tätig zu werden und/ oder Auskünfte einzuholen.

Das Unternehmen Hido-Immobilien ist berechtigt , einem Mitarbeiter/in Untervollmacht zu erteilen.

Die Vollmacht erstreckt sich auf folgende Adressaten und Tätigkeitsfelder:

**Amt für Kultur und Denkmalschutz:** Anforderung der Auskünfte über Denkmaleigenschaften

**Baulastenverzeichnis:** Allgemeine Prüfung, Ausleihe des Baulastenverzeichnisses  
ggf. Erstellung von Kopien

**Bauprüfabteilung/Bauordnungsamt:** Allgemeine Prüfung, Einsicht von Unterlagen und Plänen,  
Ausleihe und ggf. Erstellung von Kopien

**Hausverwalter:** Allgemeine Prüfung, Erstellung von notwendigen Kopien und  
bei Bedarf Anforderung des Feuerkassenwertes

**Katasteramt:** Einsicht und allg. Prüfung der Katasterunterlagen,Anforderung  
von Flurkarten

**Vermessungsamt:** Anforderung des Auszuges aus der Liegenschaftskarte

**Stadtentwässerung:** Einsicht und allg. Prüfung von Unterlagen,Erstellung von  
Kopien bzw. Ausleihe vorhandener Akten

**Straßen- und Tiefbauamt:** Buscheinigungsanforderungen über bestehende  
Erschließungsbeitragspflichten

**Umweltamt:** Anforderung von Auskünften aus dem Atllastenkataster

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Eigentümer/Eigentümergeinschaft**